

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Коровин А.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и муниципальног о управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	21.04.2025, № 34
2	Управления	Председатель методической комиссии/совет а	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственно го и муниципальног о управления	Руководитель образовательно й программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков и способностей у обучающихся творческого использования имеющегося отечественного опыта становления и развития государственных учреждений и органов управления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение навыков находить и творчески использовать в соответствии с задачами саморазвития имеющийся отечественный исторический опыт организации и деятельности государственных учреждений и органов управления;;
- формирование умений критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления;;
- выработка навыков владения методами и инструментальными средствами способствующими рассмотрению истории государственных учреждений и органов управления в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе понятия направлений совершенствования процесса государственно-управленческой деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

ПК-П7.1 Применяет общенаучные и специальные научные методы для аналитической работы и научных исследований

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Знает общенаучные и специальные методы проведения научных исследований

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Умеет применять общенаучные и специальные методы в аналитической работе и научных исследованиях

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Владеет научными методами проведения исследований

ПК-П7.2 Критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-П7.2/Зн1 Знает научные результаты отечественных и зарубежных исследований в области истории государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-П7.2/Ум1 Умеет критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-П7.2/Нв1 Владеет навыками оценки научных результатов по проблемам истории государственного и муниципального управления

ПК-П7.3 Анализирует целесообразность применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы государственного и муниципального управления

Знать:

ПК-П7.3/Зн2 Знает методы и инструментальные средства совершенствования системы государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-П7.3/Ум2 Умеет применять различные методы и инструментальные средства совершенствования системы государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-П7.3/Нв2 Владеет навыками анализа применения различных методов и инструментальных средств совершенствования системы государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	
Первый семестр	108	3	33	1			10	22	75	Зачет
Всего	108	3	33	1			10	22	75	

Заочная форма обучения

Период	Объем занятия (часы)				
--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

обучения	Общая тр (ча)	Общая тр (ЗІ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Зачет	Лекционн (ча)	Практическ (ча)	Самостоятел (ча)	Промежуточн (ча)
Первый семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века	44		4	10	30	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.).	21		2	4	15	
Тема 1.2. Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.	23		2	6	15	
Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.	21		2	4	15	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Тема 2.1. Государственные учреждения и органы управлений при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века.	21		2	4	15	
Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти	42		4	8	30	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. Государственные учреждения и органы управление в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.	21		2	4	15	
Тема 3.2. Деятельность государственные учреждения и органы управления в СССР (1930 -1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.	21		2	4	15	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Итого	108	1	10	22	75	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внедорожная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века	44		4	2	38	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 1.1. «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.).	24		4		20	

Тема 1.2. Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.	20			2	18	
Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.	20			2	18	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 2.1. Государственные учреждения и органы управлений при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века.	20			2	18	
Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти	39			2	37	ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 3.1. Государственные учреждения и органы управления в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.	19			1	18	
Тема 3.2. Деятельность государственные учреждения и органы управления в СССР (1930 -1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.	20			1	19	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				
Итого	104	1	4	6	93	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 38ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Государственный строй и управление древнерусского государства и русских княжеств (IX-конец XIV вв.).

(Заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Место дисциплины в системе подготовки управленческих кадров. Предмет и задачи дисциплины, источники и литература по курсу. Основные понятия дисциплины.

2. Становление системы управления и государственных учреждений в Киевской Руси IX-XI вв.

3. Государственные учреждения и управление в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XIV вв.).

4. Государственные учреждения и управление в древнерусских княжествах XII-XIV вв.

Тема 1.2. Формирование государственного аппарата в период становления и развития русского централизованного государства. Особенности деятельности государственных учреждений и органов управления России в XV - XVII вв.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Становление российской государственности и деятельность учреждений в XV-XVI вв. Складываивание элементов сословно-представительной монархии в системе государственного управления.

2. Укрепление государственных учреждений и управления при Иване IV Грозном.

3. Кризис системы государственных учреждений и управления в период «Смутного времени» в начале XVII в.

4. Развитие государственных учреждений и органов управления в XVII в.

5. Изменения в государственном управлении и деятельности учреждений России под влиянием усиления самодержавной власти и начала перехода к абсолютизму

Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 2.1. Государственные учреждения и органы управления при императоре Петре I. Развитие государственного аппарата в середине – XVIII в. – второй половине XIX века.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Преобразования в государственном управлении и деятельности учреждений России в период правления императора Петра I.

2. Государственные учреждения и органы управления в период дворцовых переворотов и политики «просвещенного абсолютизма» императрицы Екатерины II.

3. Развитие государственного управления и учреждений империи в первой половине XIX века.

4. Реформы и контрреформы государственных учреждений и управления во второй половине XIX в.

Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 37ч.)

Тема 3.1. Государственные учреждения и органы управления в России в первой четверти XX в. и первые годы советской власти.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

1. Влияние революции 1905-1907 гг. на деятельность государственных учреждений и органов управления России.

2. Централизация государственного управления в годы первой мировой войны. Кризисные явления в деятельности государственных учреждений и управления.

3. Государственные учреждения и органы управления в период Временного правительства и Гражданской войны.

4. Становление советских учреждений и органов государственного управления СССР в после-революционный период.

Тема 3.2. Деятельность государственные учреждения и органы управления в СССР (1930 -1980 гг.). Становление российских государственных учреждений и органов управления в конце XX – начале XXI вв.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

1. Партийно-государственный учреждения и советская система управление в СССР в 1930-е годы.

2. Государственные учреждения и органы управления СССР в годы Великой Отечественной войны.

3. Реорганизация органов управления СССР в конце 1940-х – первой пол. 1960-х гг. XX века.

4. Государственных учреждений и органов управления СССР во второй пол. 1960-х – конце 1980-х гг. XX века.

5. Предпосылки, условия и тенденции современного развития государственных учреждений и органов управления

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в виде зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Исторические этапы развития органов государственной власти в период с IX по XVII века

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите понятие, относящиеся к периоду становления Древнерусского государства с их значением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Понятие

А Наместник

Б Волостель

В Княжеский домен

Г Удел

Значение

- 1 Представители князя в сельском населённом пункте
- 2 Представитель князя в городе
- 3 Система, при которой земли делились между представителями одной династии
- 4 Земельная собственность князя

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

2. Прочтите текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В 1682 г. в России было отменено местничество, которое основывалось на принципе:

- 1.Занятия должности в учреждении власти в зависимости от знатности происхождения
- 2.Замещение должности в территориальном органе власти определённой местности
- 3.Занятие должности в соответствии со служебным положением
4. Замещение должности в учреждениях местного управления

3. Прочтите текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Вопросы, находящиеся в ведении губных изб действовавших на местах в XVII в.:

- 1.Обеспечение продовольствием расквартированных на территории войск
- 2.Сбор волостного откупа, устанавливался вместо податей, платившихся ранее кормленщикам до их отмены
- 3.Сбор податей, перепись населения, контроль за питейными учреждениями (кабаками)
- 4.Собирал прямые налоги с городского населения

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Период складывания общерусского централизованного государства характеризуется процессом:

- 1.Формированием единой территории за счёт объединения русских земель
- 2.Ослаблением политической системы общерусского государства и власти монарха
3. Расширением внешнеэкономических связей, отрицательно влиявшим на развитие внутренней торговли
4. Усилием политической борьбы административных элит Московского княжества

Раздел 2. Исторические этапы становления органов государственной власти и управления в период с XVIII по XX вв.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочтите текст и установите последовательность

В какой последовательности изменялось название высшего исполнительного органа

1. Изба
2. Народный комиссариат
3. Коллегия
4. Приказ
5. Министерство

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочтите текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В период правления Петра I за Сенатом, Святейшим Синодом, прокурорами и фискалами наблюдало «недремлющее око»:

- 1.Тайная канцелярия
2. Секретный комитет
- 3.Канцелярия тайных розыскных дел
4. Юстиц-коллегия

3. Прочитайте текст, выберите все правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

В 1802 г. Александром I была предпринята попытка придать Сенату важные управленческие функции в соответствии, с которым Сенат был объявлен верховным учреждением империи и должен был:

- 1.Контролировать деятельность коллегий и губернаторов
- 2.Проводить ревизии деятельности местных органов власти
- 3.Представлять императору информацию о несоответствиях издаваемых указов существующим
4. Назначать губернаторов

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие отделений Собственной его императорского Величества канцелярии 30-х годов XIX в. функциям, которые они выполняли.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Орган управления

- А Первое отделение
Б Второе отделение
В Третье отделение
Г Четвертое отделение

Функции органа управления

- 1 Занималось благотворительными учреждениями и женскими учебными заведениями
- 2 Осуществляло контроль над министерствами, готовило законопроекты, ведало назначением и увольнением высших чиновников с одобрения и утверждения царя
- 3 Занималось кодификацией законов
- 4 Создано для борьбы с революционным движением в стране

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

5. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие названия коллегии и содержанию её деятельности в первой четверти XVIII в.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Орган управления

- А Камер-коллегия
Б Штатс-коллегия
В Ревизион коллегия
Г Берг-коллегия

Функции

- 1 Ведала доходами государства, руководила сбором податей и пошлин
- 2 Финансовый контроль за использованием государственных средств
- 3 Ведала распределением и выдачей средств
- 4 Вопросы металлургической промышленности, строительство заводов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Укажите соответствие периодов реформ центрального управления высших органов власти, прошедшие в первой четверти XVIII в.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Период

- А 1699—1710 гг.
- Б 1710—1719 гг.
- В 1719—1725 гг.
- Г 1708—1715, 1719 гг.

Реформа

- 1 Ликвидация прежних центральных органов власти и управления, создание Сената
- 2 Образование новых органов отраслевого управления, проведение второй областной реформы, завершение реформы церковного управления и финансово-налоговой системы
- 3 Частичные преобразования в органах власти, появление новой столицы
- 4 Губернская (областная) реформа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

7. В ответе укажите два ключевых понятия.

Объясните, о чем свидетельствует связь этих понятий.

Дайте характеристику общей тенденция государственной системы России во второй половине XVII в.

Исходная информация следующая.

Боярская Дума и Земский Собор еще действуют, но их активность заметно снижается.

8. В ответе укажите основное мероприятие, которое необходимо было выполнить.

Укажите название органа власти.

Какой была основная задача стоявшая перед Временным правительством, приступившем к работе в марте 1917 года.

Исходная информация следующая.

Центральный орган государственной власти, образовавшийся после Февральской буржуазно-демократической революции 1917 года.

Временное правительство считало, что оно не вправе решать вопрос о форме правления в стране.

9. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

В 1717—1718 гг. система приказов была заменена коллегиями, которые действовали на принципах:

- 1. Совместного (коллегиального) рассмотрения и решения всех дел
- 2. Ведение определенными отраслями или сферами руководства и управления в масштабах страны
- 3. Высокой степень централизации
- 4. Выборность членов коллегии

10. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

С 1812 г. совещания министров были организационно и законодательно оформлены как Комитет министров, к компетенции которого было отнесено:

- 1. Управление страной в целом
- 2. Подбор кадров для высших должностей в государстве
- 3. Подготовка проекта новых указов и заключения по ним
- 4. Рассмотрение отчета министерств и предложенных ими законопроектов

Раздел 3. Государственные учреждения и органы управления в годы советской власти

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите последовательность формы государственности

- 1. Самодержавная монархия
- 2. Буржуазная республика
- 3. Сословно-представительная монархия

4. Советская республика

5. Раннефеодальная монархия

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

В соответствии с конституционной реформой 1988 г. была изменена структура верховных органов власти, которую стал возглавлять:

1. Президиум Верховного Совета

2. Верховный Совет

3. Съезд народных депутатов

4. Президиум Центрального комитета КПСС

3. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите название органа военного командования СССР, который был создан в связи с началом войны с Германией в июне 1941 г., а в июле и августе 1941 г. переименован (укажите оба названия):

1. Ставка Верховного командования

2. Главная ставка командования вооруженными силами

3. Ставка Главного командования вооруженных сил

4. Ставка Верховного Главнокомандования

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Теоретико-методологические аспекты, источники и литература учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

2. Предмет и задачи учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

3. Организация общественного управления у восточных славян до образования Древнерусского государства

4. Предпосылки становления государственности у восточных славян

5. Становление государственной власти управления в языческой Руси (IX-X вв.)

6. Христианизация Киевской Руси и изменения в государственном управлении.

7. Формы, принципы и методы деятельности органов и учреждений государственного управления Киевской Руси (IX -XI вв.).

8. Органы управления в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков

9. Модели государственного управления в период феодальной раздробленности

10. Особенности государственного управления в период татаро-монгольского ига.

11. Государственный аппарат Золотой Орды и органы управления русских княжеств: взаимодействие и взаимовлияние.

12. Трансформация органов управления и учреждений Московского княжества в общерусскую систему государственного управления

13. Система государственного управления в Московском государстве в первой половине XVI в. Характеристика основных государственных учреждений.

14. Реформы центральных и местных государственных учреждений и органов управления в 50-е гг. XVI в.

15. Опричная система государственного управления управление Ивана IV: сущность, методы, итоги.

16. Изменения формы государственного устройства России – от раннефеодальной монархии к сословно-представительной: тенденции перехода и трансформации.

17. Разрушение и восстановление системы государственного управления в России в период «Смутного времени».

18. Высшие, центральные и местные государственные учреждения и органы управления России в годы правления первых Романовых

19. Изменения формы государственного устройства России – от сословно-представительной монархии к абсолютной.

20. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII вв. Характеристика основных государственных учреждений

21. Западная модель государственного управления в условиях утверждения абсолютизма

22. Высшие и центральные учреждения государственного управления в первой четверти XVIII в.: изменения, реорганизация и характер деятельности.

23. Сущность, достоинства и недостатки петровского «Табеля о рангах».

24. Создание и деятельность советов, кабинетов, комиссий и других высших учреждений государственного управления в период дворцовых переворотов.

25. Нестабильность и характер деятельности центральных государственных учреждений при приемниках Петра I. Усиление полицейской регламентации системы государственного управления.

26. Изменения в системе государственного управления в условиях политики «пресвященного абсолютизма».

27. «Исправление» системы государственного управления императором Павлом I. Характеристика основных государственных учреждений.

28. Централизация и бюрократизация управляемого аппарата. Создание новых государственных учреждений и усложнение их внутренней организации в первой четверти XIX в.

29. Сперанский М.М. и его роль в реорганизации государственного управления Российской империи.

30. Усиление роли самодержавной монархии в государственном управлении 30-х-40-х гг. XIX в. Характеристика основных государственных учреждений.

31. «Теория официальной народности» как государственная идеология николаевской России.

32. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период правления Александра II.

33. Влияние «политики сильной» руки императора Александра III на деятельность государственного аппарата управления.

34. Государственная Дума и высшие учреждения исполнительной власти – два центра государственного управления в Российской империи в начале XX в.

35. Основные государственные учреждения Российской империи накануне Первой мировой войны.

36. Изменения в деятельности государственных учреждений и органов управления Российской империи в годы Первой мировой войны.

37. Разрушение имперской системы государственного управления и формирование революционных управляемых структур государственной власти.

38. Структура, функции и компетенция органов государственного управления Временного правительства.

39. Подготовка, выборы, созыв и распуск Учредительного собрания в период революции 1917 г.

40. Особенности большевистского государственного управления в период Гражданской войны.

41. Органы власти и управления белого движения в период Гражданской войны.

42. Государственные учреждения и органы управления по Конституции РСФСР 1918 года.

43. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1924 г.

44. Государственное строительство и административно-управленческий аппарат в 20-30-х гг. ХХ в. Роль партийных органов в управлении страной.

45. Государственные учреждений и органы управления по Конституции СССР 1936 г.

46. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период Великой Отечественной войны.

47. Преобразования деятельности государственных учреждений и органов управления после завершения Великой Отечественной войны.

48. Роль органов государственного управления в совершенствовании системы хозяйственного управления страной во второй половине 50-х г. ХХ в.

49. Эволюция и стагнация советской системы государственного управления в 60-70-х гг. ХХ в.

50. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1977 г.

51. Принципы деятельности государственного аппарата в период развитого социализма. Политика Андропова Ю.А. по изысканию резервов управления социалистической экономикой

52. Кризис административно-государственной системы управления накануне перестройки

53. Реорганизация государственного учреждений и управления в конце 80-х г. ХХ в.

54. Разрушение советской системы государственного управления :характер процесса и итоги

55. Формирование правовых основ новой российской государственности в 90-х г. ХХ в.

56. Государственные учреждений и органы управления по Конституции 1993 г.

57. Идеи и принципы федерализма в организации государственного управления Российской Федерации.

*Заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3*

Вопросы/Задания:

1. Теоретико-методологические аспекты, источники и литература учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

2. Предмет и задачи учебного курса «История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации».

3. Организация общественного управления у восточных славян до образования Древнерусского государства

4. Предпосылки становления государственности у восточных славян

5. Становление государственной власти управления в языческой Руси (IX-X вв.)

6. Христианизация Киевской Руси и изменения в государственном управлении.

7. Формы, принципы и методы деятельности органов и учреждений государственного управления Киевской Руси (IX -XI вв.).

8. Органы управления в древнерусских княжествах XII - начала XIII веков

9. Модели государственного управления в период феодальной раздробленности

10. Особенности государственного управления в период татаро-монгольского ига.

11. Государственный аппарат Золотой Орды и органы управления русских княжеств: взаимодействие и взаимовлияние.

12. Трансформация органов управления и учреждений Московского княжества в общерусскую систему государственного управления

13. Система государственного управления в Московском государстве в первой половине XVI в. Характеристика основных государственных учреждений.

14. Реформы центральных и местных государственных учреждений и органов управления в 50-е гг. XVI в.

15. Опричная система государственного управления управление Ивана IV: сущность, методы, итоги.

16. Изменения формы государственного устройства России – от раннефеодальной монархии к сословно-представительной: тенденции перехода и трансформации.

17. Разрушение и восстановление системы государственного управления в России в период «Смутного времени».

18. Высшие, центральные и местные государственные учреждения и органы управления России в годы правления первых Романовых

19. Изменения формы государственного устройства России – от сословно-представительной монархии к абсолютной.

20. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII вв. Характеристика основных государственных учреждений

21. Западная модель государственного управления в условиях утверждения абсолютизма

22. Высшие и центральные учреждения государственного управления в первой четверти XVIII в.: изменения, реорганизация и характер деятельности.

23. Сущность, достоинства и недостатки петровского «Табеля о рангах».

24. Создание и деятельность советов, кабинетов, комиссий и других высших учреждений государственного управления в период дворцовых переворотов.

25. Нестабильность и характер деятельности центральных государственных учреждений при приемниках Петра I. Усиление полицейской регламентации системы государственного управления.

26. Изменения в системе государственного управления в условиях политики «пресвященного абсолютизма».

27. «Исправление» системы государственного управления императором Павлом I. Характеристика основных государственных учреждений.

28. Централизация и бюрократизация управленческого аппарата. Создание новых государственных учреждений и усложнение их внутренней организации в первой четверти XIX в.

29. Сперанский М.М. и его роль в реорганизации государственного управления Российской империи.

30. Усиление роли самодержавной монархии в государственном управлении 30-х-40-х гг. XIX в. Характеристика основных государственных учреждений.

31. «Теория официальной народности» как государственная идеология николаевской России.

32. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период правления Александра II.

33. Влияние «политики сильной» руки императора Александра III на деятельность государственного аппарата управления.

34. Государственная Дума и высшие учреждения исполнительной власти – два центра государственного управления в Российской империи в начале XX в.

35. Основные государственные учреждения Российской империи накануне Первой мировой войны.

36. Изменения в деятельности государственных учреждений и органов управления Российской империи в годы Первой мировой войны.

37. Разрушение имперской системы государственного управления и формирование революционных управленческих структур государственной власти.

38. Структура, функции и компетенция органов государственного управления Временного правительства.

39. Подготовка, выборы, созыв и распуск Учредительного собрания в период революции 1917 г.

40. Особенности большевистского государственного управления в период Гражданской войны.

41. Органы власти и управления белого движения в период Гражданской войны.

42. Государственные учреждения и органы управления по Конституции РСФСР 1918 года.

43. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1924 г.

44. Государственное строительство и административно-управленческий аппарат в 20-30-х гг. XX в. Роль партийных органов в управлении страной.

45. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1936 г.

46. Изменения в деятельности высших и центральных государственных учреждений в период Великой Отечественной войны.

47. Преобразования деятельности государственных учреждений и органов управления после завершения Великой Отечественной войны.

48. Роль органов государственного управления в совершенствовании системы хозяйственного управления страной во второй половине 50-х г. XX в.

49. Эволюция и стагнация советской системы государственного управления в 60-70-х гг. XX в.

50. Государственные учреждения и органы управления по Конституции СССР 1977 г.

51. Принципы деятельности государственного аппарата в период развитого социализма. Политика Андропова Ю.А. по изысканию резервов управления социалистической экономикой

52. Кризис административно-государственной системы управления накануне перестройки

53. Реорганизация государственного учреждений и управления в конце 80-х г. XX в.

54. Разрушение советской системы государственного управления :характер процесса и итоги

55. Формирование правовых основ новой российской государственности в 90-х г. XX в.

56. Государственные учреждения и органы управления по Конституции 1993 г.

57. Идеи и принципы федерализма в организации государственного управления Российской Федерации.

Заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1 ПК-П7.2 ПК-П7.3

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа по выполнению контрольной работы осуществляется на платформе moodle

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КОРОВИН А. А. История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации: метод. указания / КОРОВИН А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 21 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6332> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КОРОВИН А. А. История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации: метод. рекомендации / КОРОВИН А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 58 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6333> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. КОРОВИН А. А. История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации: учеб. пособие / КОРОВИН А. А., Салчинкина А. Р.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 103 с. - ISBN 978-5-907516-64-9. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10332> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Щепетев,, В. И. История государственного управления в России: учебник / В. И. Щепетев,. - История государственного управления в России - Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. - 555 с. - 5-94201-278-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137018.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. КОРОВИН А.А. История государственных учреждений и органов управления в Российской Федерации: учеб. пособие / КОРОВИН А.А., Салчинкина А.Р.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 102 с. - 978-5-907516-64-9. - Текст: непосредственный.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary
3. <http://www.council.gov.ru/activity/analytics/> - Официальный сайт «Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации»

4. <http://www.iam.duma.gov.ru/node/1/> - Официальный сайт «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации»
5. <http://government.ru/> - Правительство РФ
6. <http://e-notabene.ru/hr> - журнал «Genesis: исторические исследования»
7. <http://www.historia.ru/> - электронный журнал «Мир истории»
8. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/istorija-gosudarstva-i-prava/> - журнал «История государства и права»;

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

529гл

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Лекционный зал

638гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

облучатель - 1 шт.

Парти - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5x2,5 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные

формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных

- графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
 - минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
 - минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогератную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)